

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол
от «28» августа 2020 г. № 1
Председатель педагогического совета
_____ Опарина С.В.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 2
от «31» августа 2020 г. № 162-А(П)
Заведующий
_____ Кокотова Е.Г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ детский сад №2**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад №2 и его структурные обособленные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее –МБДОУ детский сад №2).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад №2 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ детский сад №2 самостоятельно.
4. Прием граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования в обособленных структурных подразделениях МБДОУ детский сад №2 осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБДОУ детский сад №2
5. Правила приема должны обеспечивать прием в МБДОУ детский сад №2 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ детский сад №2 должны обеспечивать также прием в МБДОУ детский сад №2
6. граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закрепен МБДОУ детский сад №2(далее - закрепенная территория).
7. В приеме в МБДОУ детский сад №2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ детский сад №2 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Ревда. МБДОУ детский сад №2 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. МБДОУ детский сад №2 размещает Приказ Управления образования городского округа Ревда «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Ревда, подведомственных управлению образования городского округа Ревда, за конкретными территориями городского округа Ревда» -не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад №2 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
10. Направление и прием в МБДОУ детский сад №2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ними место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) ДОПОЛНИТЕЛЬНО в заявлении указывают:

- Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад №2 в сети Интернет (приложение №1).

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

- Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)

- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группах оздоровительной направленности (при необходимости)

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

- Медицинское заключение на ребенка Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение №2,3).

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявление о приеме в МБДОУ детский сад №2 После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка (приложение №4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

15. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад №2 в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Данный приказ в 3-х дневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ детский сад №2 в сети

Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело (приложение №6), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №2

Заведующей МБДОУ детский сад № 2
Кокотовой Е.Г.
от _____

З А Я В Л Е Н И Е №

Прошу зачислить моего ребенка

1. Фамилия имя отчество (последнее - при наличии)

2. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ года

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

№ _____

4. Адрес места

жительства _____, место

фактического проживания ребенка _____

5. Фамилия имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

Мать _____

Реквизиты документа ,удостоверяющие личность родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного
представителя)

Отец _____

Реквизиты документа ,удостоверяющие личность родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного
представителя)

6. Выбор языка образования (родного языка из числа народов Российской
Федерации _____

7. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии), _____

8. Направленность

дошкольной группы _____,

9. Режим пребывания

ребенка _____,

10. Дата приема на

обучение _____,

11. Фамилия(-ии) имя(имена) отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер,
проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами , правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ детский сад №2, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт МБДОУ детский сад №2

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 2020

Согласие на обработку персональных данных воспитанника и их родителей
(законных представителей)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
паспорт _____ выдан _____,проживающий(ая) по адресу _____,
даю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №2,
юридический адрес: Россия, 623280, Свердловская область, город Ревда, ул. Мира, д.1 а,
фактический адрес СОП №1 : Россия, 623280, Свердловская область, город Ревда, ул. Мира, д.2 в,
фактический адрес СОП №2: Россия, 623280, Свердловская область, город Ревда, ул. Чехова, 3
согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
 - 1) фамилии, имени, отчестве;
 - 2) образовании;
 - 3) месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 4) номере домашнего и мобильного телефона;
 - 5) выполняемой работе, занимаемой должности;
 - 6) номере служебного телефона;
 - 7) паспортные данные;
 - 8) дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ детский сад №2.
- 9) СНИЛС родителя (законного представителя).
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) о:
 - 1) фамилии, имени, отчестве;
 - 2) дате и месте рождения;
 - 3) сведениях о составе семьи;
 - 4) месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 5) данные свидетельства о рождении;
 - 6) номере полиса обязательного медицинского страхования;
 - 7) сведениях о состоянии здоровья;
 - 8) дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ детский сад №2
- 9) СНИЛС ребенка
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
 - использования Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению;
 - организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
 - использования при составлении списков дней рождения;
 - использования при наполнении информационного ресурса - сайта образовательного учреждения, развивающей среды.
4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
6. Данное согласие действует на весь период пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
8. С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 ознакомлен.

«_____» _____ 20____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ детский сад № 2
Кокотовой Е.Г.

От

(родитель/законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия, номер

кем выдан:

когда:

СОГЛАСИЕ

на размещение **фотографии** или другой личной информации моего ребенка _____ на сайте ДОУ
Я, _____

(Ф.И.О) родителя, или иного законного представителя ребенка)

настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации (фамилия, имя) моего ребенка воспитанника _____ группы на сайте МБДОУ детский сад №2 г.Ревда, заведующий Кокотова Е.Г., по адресу: <http://revda-berezka.ru>

выписка из Закона о безопасности личных данных в сети Интернет

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.,подпись лица, давшего согласие)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2

623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Мира, 1а, телефон 8 (343) 97 5-07-11, ИНН 6627011612, КПП 668401001, ОГРН 102660164374, ОКТМО 65719000, ОКПО 52328342, ОКВЭД 85.11, 88.91, УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации городского округа Ревда, МБДОУ детский сад №2 л/сч 20906240220, р/с 40701810500001176227, УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург, БИК 046577001, электронная почта: sadik2@yandex.ru

Расписка в получении документов при приеме заявления в МБДОУ детский сад № 2

_____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
_____ (дата рождения),
регистрационный № заявления _____ дата « ____ » _____ 20 ____ г.
Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ детский сад № 2

	Заявление о приеме в учреждение	Оригинал
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия
	Свидетельство о рождении ребенка копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
	медицинская карта, полис	
	иное	
	удостоверение многодетной семьи	
	документ, подтверждающий установление опеки документ психолого-медико-педагогической комиссии документ, подтверждающий право заявителя	

Документы принял: _____ « ____ » _____ 20 ____ года (подпись) (Ф.И.О.)
(дата) Расписку получил: _____ « ____ » _____ 20 ____ года