

Заведующему МКДОУ детский сад № 2
Кокотовой Е.Г.

От

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия, номер

кем выдан:

когда:

СОГЛАСИЕ

на размещение личной информации, **фотографий, материалов, видеоматериалов** на сайте МКДОУ детский сад №2

Я, _____
(Ф.И.О) работника МКДОУ детский сад №2)

настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографий, методически разработок, видеоматериалов с открытых мероприятий, а так же иной информации (грамоты, дипломы, сведения о квалификации, образовании) на сайте МКДОУ детский сад №2 г. Ревда, заведующий Кокотова Е.Г., по адресу: <http://revda-berezka.ru>

1. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:
-соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
-защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
-достоверность и корректность информации.
2. персональные данные педагогов, сотрудников МКДОУ (включая фамилию, фотографию, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет – ресурсах, создаваемых в МКДОУ, только с письменного согласия, работника детского сада.
3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
4. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Данное согласие действует на период работы работника, в МКДОУ детский сад №2

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Заведующему МКДОУ детский сад № 2
Кокотовой Е.Г.

От _____

(родитель/законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия, номер

кем выдан:

когда:

СОГЛАСИЕ

на размещение **фотографии** или другой личной информации (**фамилия, имя**) ребенка на сайте ДОУ

Я, _____
(Ф.И.О) родителя, или иного законного представителя ребенка)

настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации (фамилия, имя) моего ребенка воспитанника группы _____ на сайте МКДОУ детский сад №2 г.Ревда, заведующий Кокотова Е.Г., по адресу: <http://revda-berezka.ru>

выписка из Закона о безопасности личных данных в сети Интернет

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с «____» _____ 201____ г. по «____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

