



Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 2
от 28.09.2020 г. № 159А (I)
Заведующий
Е.Г.Кокотова

Положение о Центре родительского просвещения

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и регулирует деятельность Центра родительского просвещения по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад № 2.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 44 п. 2, ст. 64 п. 3).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.
- Распоряжением управления образования городского округа Ревда «О создании Центров родительского просвещения на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда » от 02 09. 2020 г. № 328.

1.3 Центр родительского просвещения создается для родителей (законных представителей), воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад № 2.

1.4 Центр родительского просвещения создается на базе МБДОУ детский сад № 2 с учетом кадровых ресурсов и не является обособленной структурной единицей, организация которой требует отдельных финансовых затрат.

1.5 Центр родительского просвещения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, а также Уставом МБДОУ детский сад № 2.

1.6 Плата за услуги Центра родительского просвещения с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Компетенция, цель и задачи Центра родительского просвещения.

2.1. В компетенцию МБДОУ детский сад № 2 по организации и функционированию Центра родительского просвещения входит:

- формирование Центра родительского просвещения;
- разработка и реализация планов педагогического всеобуча родителей, планов развития социальной и культурной компетенции ребенка на основе взаимодействия с семьей и воспитания в семье;
- развитие системы психолого-педагогического просвещения родителей, их привлечения к совместной воспитательной деятельности; разработка методических рекомендаций для родителей по образованию и развитию детей дошкольного возраста, по вопросам семейного воспитания и родительского просвещения;
- вовлечение родителей в совместную деятельность; организация проведения различных мероприятий творческой, спортивной, социальной направленности;
- вовлечение родителей в управление МБДОУ детский сад № 2;
- оказание психолого-педагогической помощи семьям воспитанников.

2.2. Основная **цель** создания Центра родительского просвещения – обеспечение прав родителей (законных представителей) на бесплатное получение методической, психолого-педагогической и консультационной помощи, достижение которой предполагается через реализацию следующих **задач**:

- оказание методической, психолого-педагогической* и консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации ребенка при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- поддержка инициатив родительских сообществ, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;
- пропаганда значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и нравственных традиций семейных отношений;
- расширение аудитории потенциальных потребителей услуг за счет использования сайта МБДОУ детский сад № 2.

3. Организация деятельности Центра родительского просвещения.

3.1 * Центр родительского просвещения на базе МБДОУ детский сад № 2 открывается на основании приказа заведующего.

3.2 Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь специалистами Центра родительского просвещения осуществляется в форме очной (не осуществляется в период риска заболеваемости новой коронавирусной инфекции) и дистанционной консультаций.

3.3 Общее руководство Центром родительского просвещения возлагается на заведующего МБДОУ детский сад № 2.

3.4 Заведующий МБДОУ детский сад № 2:

- обеспечивает работу Центра родительского просвещения* в соответствии с планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов.

3.5 Штат Центра родительского просвещения комплектуется заведующим МБДОУ детский сад № 2 в соответствии с Положением о Центре родительского просвещения. Для работы с родителями и детьми привлекаются специалисты исходя из кадрового состава МБДОУ детский сад № 2: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.

3.6 Деятельность специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре родительского просвещения, регламентируется должностной инструкцией специалистов Центра родительского просвещения:

Старший воспитатель: планирует деятельность Центра родительского просвещения, режим работы специалистов, оформляет статистическую отчетность, готовит информацию для размещения на сайте, осуществляет выбор специалистов для работы с родителями и детьми.

Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре: консультативная помощь.

Педагог-психолог: консультативная помощь.

Учитель-логопед: консультативная помощь.

3.7 Консультация по запросу получателя консультации в рамках вопросов развития и образования воспитанников, семейного воспитания осуществляется специалистами Центра родительского просвещения. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант может предоставить контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью.

3.8 В ходе консультации специалист Центра родительского просвещения может оказывать получателю консультации помощь в оформлении документов. Специалист Центра родительского просвещения не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с

третьими лицами от имени получателя консультации, не представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.9 Консультации родителям (законным представителям) предоставляются при заочном обращении (по телефонному звонку, письменному обращению, через обратную связь интернет-сайта и др.). Основанием для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) является личное заявление родителя (законного представителя) в письменной форме. Запись на консультирование специалистами Центра родительского просвещения осуществляется:

- по телефону: (34397) 51440;
- по электронной почте: sadik2s@yandex.ru;
- на сайте МБДОУ детский сад № 2.

3.10 Тему запроса получатель консультации обозначает заранее, в ходе записи. Консультация оказывается как разовая услуга. Если у получателя консультации возникла необходимость в консультации специалиста, он обращается за следующей консультацией также по предварительной записи.

3.11 Специалисты Центра родительского просвещения могут предлагать темы для консультаций, отраженных в Годовом плане работы Центра родительского просвещения.

3.12 Деятельность всех специалистов Центра родительского просвещения проходит в свое рабочее время, в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

3.13 Получатель консультации сам выбирает консультанта из числа специалистов Центра родительского просвещения. Консультация оказывается своевременно, в течение 10 дней со дня записи.

3.14 В соответствии с российским законодательством специалисты Центра родительского просвещения не разглашают полученную в ходе консультации информацию, сохраняют строгую конфиденциальность.

3.15 Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ детский сад № 2.

3.16 Обращение фиксируется в журнале учета обращений родителей (законных представителей) в Центр родительского просвещения. Кроме устных консультаций родители получают полезную информацию на печатных и электронных носителях.

4. Основное содержание и формы работы Центра родительского просвещения.

4.1 Основными видами деятельности Центра родительского просвещения являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2 *Консультирование родителей* (законных представителей) в направлении образования и развития воспитанников осуществляется по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей и др.

5. Документация Центра родительского просвещения.

5.1 Ведение документации Центра родительского просвещения выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документов:

- приказ заведующего МБДОУ детский сад № 2 о создании Центра родительского просвещения;
- положение о Центре родительского просвещения;
- план работы Центра родительского просвещения (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- заявление родителей по определенной форме (приложение 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), пользующихся услугами Центра родительского просвещения;
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) в Центре родительского просвещения (приложение 2);
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законных представителей) (приложение 3);
- анализ работы Центра родительского просвещения за год.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи; на высказывание собственного мнения и обмен опытом образования и развития детей со специалистами Центра родительского просвещения;
- самостоятельно выбирать консультанта из числа специалистов Центра родительского просвещения.

6.2. Центр родительского просвещения имеет право на:

- внесение изменений в годовой план работы Центра родительского просвещения с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на прекращение деятельности Центра родительского просвещения в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты Центра родительского просвещения несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- обоснованность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

Заведующему _____

от _____

ФИО родителя/законного представителя (полностью) _____

заявление.

Прошу оказать помощь моему ребёнку

ФИО ребёнка (полностью)

_____ рождения.

число, месяц, год рождения

Суть обращения:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Электронный адрес:

Контактный телефон: _____

Дата обращения: _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

ЖУРНАЛ
регистрации запросов родителей (законных представителей)
в Центр родительского просвещения

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя/ законного представите ля	Фамилия, имя, дата рождения ребёнка	Тема обращения

ЖУРНАЛ
регистрации оказания методической, психолого-педагогической и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
в Центре родительского просвещения

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя/законного представителя или ребёнка	Тема и форма оказанной помощи	ФИО, должность сотрудника, оказавшего помощь