

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №16-А от 14.01.2022 г.

Заведующий МБДОУ детский сад №2

_____ Е.Г.Кокотова

**План
мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ детский сад №2 на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции				
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	
2.	Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения	В течение года	Заведующий	
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения	Январь	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	
4	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	заведующий	
2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий				
1.	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Постоянно	Заведующий	
2.	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	Заведующий, руководители СОП	
3.	Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия	
4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности	В течение года	заведующий	
5.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из	В течение года	Антикоррупционная комиссия	

	сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов			
6.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия Собрание трудового коллектива	
7.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	до 30 апреля 2022 г.	Заведующий, главный бухгалтер	
8.	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников. Положения о конфликте интересов и т.д.	Постоянно	Заведующий, Руководители СОП	

3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств

1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер	
2.	Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	
3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Не реже 1-ого раза в год	Заведующий, Руководители СОП	
4.	Организация контроля за целевым	Постоянно	Заведующий,	

	использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.	о	главный бухгалтер	
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь	Заведующий, главный бухгалтер, завхоз	

4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.

4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения

1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	
2.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Ежеквартально	Главный бухгалтер Делопроизводитель	
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии Делопроизводитель	
4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Заведующий	
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	В течение года	Заведующий	
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Заведующий, руководители СОП Секретарь антикоррупционной комиссии	
7.	Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Руководители СОП, старший воспитатель	

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

1.	Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Весь период	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	
2.	Организация собрания трудового	Январь	Заведующий	

	коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции	2021г Декабрь 2021 г.		
3.	Организация и проведение учебно-практических семинаров для сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов: -понятия взятки (незаконное вознаграждение, покушение на взятку, вымогательство и т.д.) в рамках плана взаимодействия с правоохранительными органами; -разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ (непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов); -ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	
4.	Проведение консультаций с работниками учреждения, совместно с сотрудниками правоохранительных органов, по вопросам ответственности за коррупционные нарушения.	По мере необходимости	Комиссия	
1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов.	По мере поступления	заведующий	
2.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения.	При выявлении фактов	Заведующий, руководители СОП	
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы				
1.	Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Секретарь антикоррупционной комиссии	