

**План –график по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад №2  
(Дорожная карта)**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета, консултации, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	январь	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	январь	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	январь	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	январь	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Январь-февраль	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	январь-апрель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования	Члены рабочей группы

				в соответствии с ФОП ДО		Руководители СОП, старший воспитатель
7	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	январь		Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО		Рабочая группа
8	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь		Создание ООП ДО		Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
9	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август		Наличие ООП ДО Наличие РП		Старший воспитатель учителя начальных классов МОУ СОШ № 10
10	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь		Наличие плана преемственности ДОУ и школы		Заведующий МБДОУ Руководители СОП, старший воспитатель
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно		Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.		Старший воспитатель.
12	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период		Диагностические материалы. План контроля.		
<b>2. Методическое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>						
1	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	январь		Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО		Члены рабочей группы
2	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ № 2	Январь-август		Выработка стратегической линии Проектирование деятельности		Руководители СОП, старший воспитатель педагоги
3	Проведение инструкторно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год		Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий		Старший воспитатель

4	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август	Наличие календарно- тематических планов	Заведующий Старший воспитатель.
<b>Основное мероприятие: 3. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель. Педагог-психолог
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заведующий Старший воспитатель.
2.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
3	Изучение интересов и предпочтений участников образовательного процесса по организации РППС. Изучение нормативной базы по введению ФОП Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Январь-февраль Май	Анкетирование, раздел сайта, родительские собрания	Руководители СОП, старший воспитатель

5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель