

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
г. Ревда

Принято:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад № 2

Протокол от «30» 08 2018 г. № 4

Утверждаю:
Заведующий

МБДОУ детский сад № 2
Кокотова Е.Г.

Приказ от «31» 07 2018 г. № 1204



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
дошкольного бюджетного образовательного учреждения
детский сад № 2

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 (далее Учреждение) и регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего органа коллегиального управления Учреждения.

1.2 Педагогический совет является органом самоуправления педагогических и руководящих работников Учреждения.

1.3 Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования) и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

1.4 Педагогический совет создан в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, коллегиального рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5 Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.

1.6 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего.

1.7 Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии развития Учреждения;
- разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с воспитанниками и методической работы с педагогами;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников

3. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся воспитательно-образовательного процесса, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления экспериментальной и инновационной деятельности;
- выбирает образовательные программы дошкольного образования и учебно-методический комплекс;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- разрабатывает и принимает образовательную программу;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решение о награждении воспитанников за спортивные и творческие успехи;
- принимает решение о награждении грамотами и благодарственными письмами педагогических работников за успехи в профессиональной деятельности;
- выдвигает кандидатуры на награждение отраслевыми наградами;
- принимает решения по другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего.

4. Состав и организация деятельности педагогического совета.

4.1 В состав педагогического совета входят: заведующий, руководители СОП, старший воспитатель, педагогические работники (в том числе совместители), медицинский персонал.

4.2 В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены: члены родительской общественности, представители Учредителя, других МДОУ, школ, сотрудничающих организаций (с правом совещательного голоса).

4.3 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета.

4.4 Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

4.5 Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.7 Наряду с общим Педагогическим советом в СОП собираются Педагогические советы СОП для решения вопросов, касающихся только педагогов конкретного СОП.

4.8 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более 50 % присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

4.9 Время, место, повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

4.10 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и руководители СОП, а также ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11 Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12 Заседания Педагогического совета собираются не реже, чем 4 раза в год.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие группы, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения, локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- требовать от администрации Учреждения в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.

5.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3 Педагогический совет ответственен за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным и правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета;
- через представление на ознакомление Общего собрания трудового коллектива и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и родительского комитета Учреждения.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2 В Журнале протоколов Педагогического совета фиксируются: место и дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решения.

7.3 Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета, который по окончании заседания оформляет решение. Решение подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5 Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6 Журнал протоколов Педагогического совета работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).