


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2


ПРИНЯТО:

Общим собранием
МБДОУ детский сад № 2
Протокол № 2
от « 26 » февраля 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад №2
 Ф.С.Андреева
Протокол № 2 от «19» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 65-А от 06.03. 2018 г.
Заведующий МБДОУ детский сад № 2
 Е.Г.Кокотова



Положение

о профсоюзном комитете в МБДОУ детский сад №2.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность профсоюзного комитета в МБДОУ детский сад №2.

1.2. Профсоюзный комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 (Учреждение) создан решением профсоюзного собрания.

1.3 Профсоюзный комитет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, представляющий интересы трудового коллектива.

1.4. В состав профсоюзного комитета входят члены профсоюзной организации Учреждения, избранные на профсоюзном собрании.

1.5. В своей деятельности профсоюзный комитет Учреждения руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций профсоюза, настоящим Положением.

1.6. Профсоюзный комитет организует учет и сохранность документов в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу вновь избранному профсоюзному комитету.

2. Цели и задачи профсоюзного комитета.

2.1. Целями и задачами профсоюзного комитета являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов член Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза;
- реализация мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. К компетенции профсоюзного комитета относятся следующие вопросы:

- разработка проекта Коллективного договора;
- контроль соблюдения трудового законодательства;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- контроль начисления и своевременной выплаты заработной платы;
- контроль выполнения обязательств по Коллективному договору;

- разрешение индивидуальных трудовых споров;
- разъяснительная работа о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах.
- Согласование локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

3. Функции профсоюзного комитета.

3.1. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организацией в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией Учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;
- взаимодействует с администрацией и согласовывает различные документы, регулирующие деятельность учреждения;
- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) Учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией Учреждения (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультативную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включать условия, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в Учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией МБДОУ (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает уполномоченных лиц по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- заслушивает сообщения должностных лиц учреждения (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией Учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- контролирует выполнение условий отраслевого и территориального соглашений в дошкольном учреждении;
- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;
- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о правах и льготах;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией МКДОУ решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

3.2. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзного комитета и профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

3.3. Председатель профсоюзного комитета:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзного комитета с администрацией МКДОУ, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседания;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

4. Организация управления профсоюзным комитетом.

4.1 Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен профсоюзному собранию. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости.

4.2. Ход заседания профсоюзного комитета и его решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.