

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол
от «28» августа 2020 г. № 1
Председатель педагогического совета
 Опарина С.В.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 2
от «31» августа 2020 г. № 162-А(1)
Заведующий
 Кокотова Е.Г.

ПОРЯДОК и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад №2, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад №2, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регламентирует порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 (далее - МБДОУ детский сад №2), в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Данный Порядок разработан в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (с изменениями на 25 июня 2020 года)

Настоящий Порядок устанавливает отдельные положения перевода внутри МБДОУ детский сад №2.

Перевод воспитанников из МБДОУ детский сад №2 осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ детский сад №2;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад №2, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель МБДОУ детский сад №2 и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) воспитанника МБДОУ детский сад №2 вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) воспитанника МБДОУ детский сад №2:

- обращаются в орган исполнительной власти Свердловской области или управление образования городского округа Ревда для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ детский сад №2 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника МБДОУ детский сад №2:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в

направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ детский сад №2 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №1) МБДОУ детский сад №2 об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ детский сад №2 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ детский сад №2 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (медицинскую карту, прививочный сертификат, форму № 63, справку о периоде обучения о образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад №2 (Приложение №2) , приказ об отчислении воспитанника) (далее-личное дело) с описью (Приложение №3) содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ детский сад №2 не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ детский сад №2 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника и других документов в соответствии с правилами Приема. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема , принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного

представителя)

воспитанника.

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела МБДОУ детский сад №2 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. МБДОУ детский сад №2 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ детский сад №2.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ детский сад №2 и его структурных обособленных подразделений (далее СОП) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ детский сад №2 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ детский сад №2, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в

принимающую

организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ детский сад №2 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ детский сад №2, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Заведующие указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

16. МБДОУ детский сад №2 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ детский сад №2, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ детский сад №2 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ детский сад №2, аннулирование

лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБДОУ детский сад №2 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ детский сад №2 или СОП, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующей МБДОУ детский сад № 2
Кокотовой Е.Г.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка (фамилия имя Отчество (при наличии) воспитанника)

_____ «_____» _____ 20__ года рождения,
посещающего _____ (общеразвивающую, комбинированную) группу (нужное
подчеркнуть), осваивающего (основную, адаптированную) общеобразовательную
программу дошкольного образования, в связи с переводом из МБДОУ детский сад №2
расположенного по адресу _____, в образовательное учреждение
№ _____ города _____ или
переездом в другую местность для постоянного места проживания населенный
пункт _____ муниципальное
образование, _____ Субъект
РФ

«_____» _____ 20__ год _____ / _____ /

Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2

623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Мира, 1а, телефон 8 (343) 97 5-07-11, ИНН 6627011612, КПП 668401001, ОГРН 102660164374, ОКТМО 65719000, ОКПО 52328342, ОКВЭД 85.11, 88.91, УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации городского округа Ревда, МБДОУ детский сад №2 л/сч 20906240220, р/с 40701810500001176227, УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург, БИК 046577001, электронная почта: sadik2@vandex.ru

Регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Справка об периоде обучения по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад №2

Данная справка выдана

_____ (фамилия имя отчество (при наличии) несовершеннолетнего)
« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) прошел (ла) обучение по (основной, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2, расположенном по адресу _____, в группе _____ (общеобразовательной, комбинированной) направленности в период с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. и освоил (ла) (основную, адаптированную) программу дошкольного образования на этапе выбытия из _____ группы в полном (не полном) объеме.

Приказ о зачислении от " _____ " _____ № _____.

Приказ об отчислении от " _____ " _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заведующий МБДОУ детский сад №2 _____ Е.Г.Кокотова
МП

Оригинал справки получил на руки

_____/ _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (ФИО)

\\

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2

Опись документов при выдаче личного дела воспитанника МБДОУ детский сад №2

ФИО воспитанника _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

МБДОУ детский сад №2 , находящегося по
адресу _____

Группа _____

№	Опись документов личного дела	количество экземпляров
1	медицинская карта	
2	прививочный сертификат	
3	форма №63	
4	Справка об обучении (периоде обучения) по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад №2	
5	Приказ об отчислении воспитанника	

Заведующий МБДОУ детский сад №2 _____ Е.Г.Кокотова
МППолучено на руки _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)