

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 2
от «30» октября 2020 г. № 176-А (I)
Заведующий

Кокотова Е.Г.

Положение

о Службе по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки гражданам, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ детский сад №2

1. Общие положения

1. Положение о Службе по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки гражданам, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей определяет цели, задачи и порядок формирования Службы по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки гражданам, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ детский сад №2.

2. Служба по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки гражданам, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба), создана в МБДОУ детский сад №2 для осуществления деятельности по предоставлению родителям (законным представителям) консультативных услуг по вопросам воспитания и развития детей в возрасте от 0 до 18 лет в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

3. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42), Плана мероприятий Федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 года №16), распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» от 01.03.2019 года № Р-26, распоряжения управления образования городского округа Ревда от 27.10.2020 г. № 400 «О создании Служб по оказанию психолого-педагогической, методической и

консультативной поддержки граждан, имеющих детей, в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда», Устава МБДОУ детский сад №2 и настоящего Положения.

4. Служба создается приказом руководителям МБДОУ детский сад №2.

5. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет заведующий или ответственное лицо назначенное, приказом заведующего МБДОУ детский сад №2.

6. Структурными единицами Службы являются Консультативные пункты, созданные в МБДОУ детский сад №2 основном здании и структурных обособленных подразделениях.

2. Цель и задачи Службы

6. Целью деятельности Службы является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Задачи Службы:

- создание равных возможностей для получения своевременного качественного образования и позитивной социализации детей;

- создание условий для формирования культуры безопасного и здорового образа жизни семьи;

- создание условий для благоприятного социального самочувствия и психологического климата в семьях, воспитывающих детей;

- создание условий для формирования навыков разрешения споров и конфликтных ситуаций в семье;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

- профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе комплексной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей;

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства.

3. Основные понятия и определения

8. Консультативные пункты МБДОУ детский сад №2 – специализированные пункты, создающиеся с целью оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в поддержке всестороннего развития личности ребёнка, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

9. Специалист Службы – специалист, привлеченный для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обладающий соответствующими навыками, компетенциями, имеющий профессиональное образование, владеющий современными методиками и технологиями в сфере педагогики/психологии/логопедии, а также в области смежных дисциплин (педагог-психолог, социальный педагог, методист, учитель-логопед, учитель-дефектолог и пр.).

10. Получатели услуг Службы – родители (законные представители), а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи – услуги, оказываемые в МБДОУ детский сад №2 получателям услуг по вопросам воспитания и развития детей.

12. Консультативная помощь – устная консультация в виде ответов на вопросы специалистом Службы, предполагающая разбор любого запроса получателя услуги в пределах вопросов воспитания и развития детей.

13. Очная консультация – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг непосредственно на территории службы/пункта.

14. Дистанционная консультация – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг посредством телефонной связи либо сети Интернет.

15. Разовая консультация – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг по вопросам информационного и рекомендательного характера.

16. Регулярная консультация – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг, реализующаяся с определенной периодичностью, направленная на повышение родительской компетенции в вопросах развития и воспитания детей.

4. Структура Службы МБДОУ детский сад №2

17. Структурными единицами Службы являются Консультативные пункты, созданные в структурных обособленных подразделениях, где родители (законные представители) могут получить квалифицированную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь по вопросам воспитания и развития детей:

- Консультационный пункт МБДОУ детский сад №2 основной корпус по адресу Мира 1 а,

- Консультационный пункт МБДОУ детский сад №2 СОП №1 по адресу Мира 2в,

- Консультационный пункт МБДОУ детский сад №2 СОП №2 по адресу Чехова 3

18. В рамках Службы консультативную деятельность ведут следующие специалисты: заведующий, руководители СОП, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели (другие специалисты).

5. Направление деятельности Службы МБДОУ детский сад №2

19. Предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – получатели услуг).

20. Рассмотрение обращений, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получателям услуг.

21. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт МБДОУ детский сад №2.

22. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам воспитания и развития детей и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

23. Проведение анкетирования получателей услуг Службы с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультативных услуг.

24. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультативных услуг.

25. Ведение документации:

- плана деятельности Службы (Приложение №1);
- журналы учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Службы (Приложение №2);
- анкеты обратной связи от получателей услуг (Приложение №3);
- квартальные отчеты об оказанных услугах (Приложение №4);
- Журнал обращений родителей(законных представителей) (Приложение №5)

6. Порядок оказания получателям услуг

26. Категории получателей услуг специалистами Службы:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 8 лет;
- родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

27. С целью получения консультативной помощи получатель услуги может обратиться лично в Службу , позвонить по телефону, записаться для получения услуги через официальный сайт МБДОУ детский сад №2 (через раздел «Обращения граждан»).

28. Консультативная помощь должна быть предоставлена не позднее 10 дней со дня осуществления записи.

29. Консультативная помощь предоставляется получателю услуг в виде очной или дистанционной консультации. Консультации могут быть разовыми и регулярными.

30. Время оказания консультативной помощи не менее 45 минут.

31. Содержание консультативной помощи может включать информацию:

- о закономерностях развития ребенка в разные возрастные периоды;
- об индивидуальных особенностях развития ребенка;
- о задачах, направлениях и средствах развивающего взаимодействия взрослых с ребенком;
- о помощи, оказываемой родителям (законным представителям) и детям различными учреждениями, организациями и службами городского округа Ревда.

32. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания и развития детей оказываются родителям (законным представителям) на безвозмездной основе.

33. Специалист Службы вправе отказаться от предоставления консультативной помощи получателям услуг по вопросам, противоречащим законодательству Российской Федерации, выходящим за рамки содержания оказываемой услуги или деятельности консультанта в рамках оказания услуг.

34. В случае, если запрос получателя услуг лежит вне содержания консультативной помощи или выходит за пределы профессиональной компетенции специалистов Службы, то специалист может направить получателя услуг в другие организации или государственные органы, специалисты которых могут оказать содействие в решении данного запроса.

35. После оказания консультативной помощи, получателю услуг необходимо оценить качество предоставленной услуги в форме анкеты. В случае, если консультативная помощь была оказана по телефону, специалист Службы заполняет анкету со слов получателя услуги. В случае, если консультативная помощь была оказана с использованием возможностей сети Интернет, получатель услуги имеет возможность заполнить анкету в электронном виде. Все данные анкет строго конфиденциальны, в обобщенном виде они могут быть использованы в отчетных документах о деятельности Службы.

7. Права и обязанности специалистов Службы МБДОУ детский сад №2

36. Специалисты Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию процесса оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, возможностями сети Интернет в рамках профессиональной деятельности.

37. Специалисты Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные на них задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультативных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

8. Заключительные положения

38. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

39. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителям образовательной организации.

Плана деятельности Службы по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки гражданам, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ детский сад №2

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	На кого направлено мероприятие
---	-------------	------	---------------	--------------------------------

журналы учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Службы

Дата консультации	ФИО родителя	Возраст ребенка	Тема консультации	Вид помощи (психолого-педагогическая, консультативная, методическая)	Форма проведения (очная, дистанционная)	Адрес проведения (если несколько КП)	Контакты родителя	ФИО специалиста	Оценка качества
-------------------	--------------	-----------------	-------------------	--	---	--------------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------

Анкета обратной связи от получателей услуг

Вид оказанной услуги: _____
Заполняется специалистом

- Консультирование
- Психолого-педагогическая помощь
- Методическая помощь

Анкета.

Уважаемые родители!

1. Удовлетворены ли Вы качеством предоставления услуг?
 - Да
 - Нет
2. Получили ли Вы ответ на Ваш вопрос?
 - Да
 - Нет
3. Удовлетворены ли Вы полнотой ответа?
 - Да
 - Нет
4. Удовлетворены ли Вы компетентностью и профессионализмом специалиста?
 - Да
 - Нет
5. Получили ли Вы необходимую информацию?
 - Да
 - Нет

Дата заполнения _____

Спасибо за сотрудничество

Форма отчета по статистическим и аналитическим показателям
Перечень вопросов об организации оказывающей бесплатную психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь гражданам Свердловской области, имеющих детей

1. Свердловская область, западный управленческий округ.
2. Городской округ Ревда
3. Дошкольная образовательная организация
4. Полное наименование организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2
5. Адрес(а) организации, по которому (ым) оказываются услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи: _____
6. ФИО руководителя службы или консультационного пункта _____
7. Должность руководителя службы или консультационного пункта _____
8. Телефон руководителя службы или консультационного пункта _____
9. E-mail руководителя службы или консультационного пункта _____

Перечень вопросов о кадровом составе специалистов организации, оказывающих услуги по психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

10. Численность всех специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, чел. _____
 - в том числе руководителей Службы или КП, чел. _____
 - в том числе учителей -логопедов Службы или КП, чел. _____
 - в том числе логопедов-психологов Службы или КП, чел. _____
 - в том числе иных специалистов (указать каких), чел. _____

Перечень вопросов об оказанных за год услугах по психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

11. За _____ (I,II, III, IV квартал, за 202__год) было оказано услуг всего, ед.
 - в том числе услуг консультативной помощи, ед. _____
 - в том числе услуг психолого-педагогической помощи, ед. _____
 - в том числе услуг методической помощи, ед. _____
 - в том числе услуг иной помощи, ед. _____
12. Количество видов услуг оказанных в форме очных консультаций, ед. _____
13. Количество видов услуг оказанных в форме дистанционных консультаций (по телефону, с использованием возможностей сати Интернет, ед. _____
14. Количество видов услуг оказанных в форме выездных консультаций, ед. _____
15. Всего граждан , обратившихся за получением бесплатной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в _____ (I,II, III, IV квартал, за 202__год), чел. _____
 - в том числе родителей(законных представителей) детей в возрасте от 0 до 3 лет, чел. _____
 - в том числе родителей(законных представителей) детей в возрасте от 3 до 8 лет, чел. _____
 - в том числе родителей(законных представителей) детей с ОВЗ, чел. _____
 - в том числе граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью, чел. _____
16. Доля граждан, положительно оценивших качество услуг оказанных специалистами в _____ (I,II, III, IV квартале, 202__году) (на основании анкет обратной связи), чел. _____
17. Количество граждан, обратившихся повторно за оказанием услуги в _____ (I,II, III, IV квартале, 202__году), чел. _____

Перечень вопросов об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в МБДОУ детский сад №2

Каким образом распространяется информация о деятельности организации по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи?

выбрать из списка

- размещение на официальном сайте МБДОУ детский сад №2
- размещение на информационных стендах МБДОУ детский сад №2
- распространение буклетов
- размещение информации в родительских чатах
- другое _____

18. Имеются ли организованные зоны ожидания детей и родителей? (да, нет, другое)

19. Имеются ли в организации зоны комфортного пребывания для детей с ОВЗ? (да, нет, другое)

Краткая аналитическая справка по вопросам обращения.

20. Категория потребителей услуг

21. Общие проблемы обращений

22. Анализ проблем

23. Выводы

24. Итоги анкетирования обратной связи

25. Размещение информации с целью предотвращения схожих проблем и т.д.

Журнал обращений родителей(законных представителей) в Службу/ консультационный пункт

ФИО родителя/законного представителя или ребёнка	адрес проживания, телефон	Тема , проблема консультации	планируемая дата	ФИО принявшего заявку