**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2**

623280, Свердловская обл., г. Ревда, ул. Мира, 1-а

Тел. (34397) 5-07-11

№ 103-А от 21.06.2021г.

**О профилактике коронавирусной инфекции в МБДОУ детский сад №2**

На основании Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Правительства Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.06.2021г. О профилактике коронавирсной инфекции

Приказываю:

1. Руководителям структурных обособленных подразделений, Бузаковой Е.А., Борисовой Е.Н., медицинским работникам Коршуновой М.М., Паршаковой Д.С. усилить внутренней контроль за противоэпидемическим режимом в МБДОУ детский сад №2 и его подразделениях.
2. Воспитателям, медицинским работникам проводить ежедневный утренний фильтр с измерением температуры тела воспитанникам, своевременную изоляцию с признаками ОРВИ.
3. Всем работникам неукоснительно соблюдать масочный режим и режим дезинфекции
4. Заведующим хозяйством оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики (маски, перчатки, дезсредства, средства индивидуальной защиты).
5. Медицинским работникам в срок до 1 сентября провести беседу с работниками М по вопросам профилактики распространения инфекционных заболеваний, в том числе коронавирусной инфекции.
6. Своевременной проведение заключительной дезинфекции после изоляции каждого заболевшего новой коронавирусной инфекией.
7. Всем работникам пройти вакцинацию против коронавирусной инфекии до 1 сентября (кроме лиц имеющих медотводы по медицинским показаниям).
8. Утвердить План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции ( приложение №1 к приказу).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.Г.Кокотова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО работника | роспись | ФИО работника | роспись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

приложение №1 к приказу № 103-А от 21.06.2021г.

«О профилактике коронавирусной инфекции в МБДОУ детский сад №2»

**План   
мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в  МБДОУ детский сад №2    
Цель:** предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников МБДОУ детский сад №2.

**Основание:**   
1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Письмо Правительства Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.06.2021г. О профилактике коронавирсной инфекции».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | |
| **1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ**  **в условиях новой коронавирусной инфекции** | | | |
| 1.1 | Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии). | | Руководитель СОП №1, №2, старший воспитатель |
| 1.2 | Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок. | | Воспитатели |
| 1.3 | Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал). | | Руководитель СОП №1, №2, старший воспитатель |
| 1.4 | Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. | | Руководитель СОП №1, №2, старший воспитатель |
| 1.5 | Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении. | | Заведующий, руководители СОП №1,2 |
| 1.6 | Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. | | Старший воспитатель |
| 1.7 | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. | | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| 1.8 | Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи. | | Медицинский работник |
| **2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья**  **сотрудников и воспитанников** | | | |
| 2.1 | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ направляется домой для вызова врача на дом. | | Заведующий, руководители СОП №1,2, медицинский работник |
| 2.2 | Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом. | | Заведующий, руководители СОП №1,2, медицинский работник |
| 2.3 | Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом(электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.  Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». | | воспитатели,  медицинский работник |
| 2.4 | Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (старшего воспитателя). | | Воспитатели |
| 2.5 | Обеспечить получение информации об отсутствующих детях, до 10 часов утра | | Воспитатели |
| 2.6 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, гриппа или иной ОРВИ, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника дошкольного образовательного учреждения. | | Медицинский работник |
| 2.7 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника. | | Воспитатели |
| 2.8 | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ. | | Медицинский работник |
| 2.9 | Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | | Медицинский работник |
| **3. Мероприятия по профилактике коронавируса,**  **проводимые внутри помещений детского сада** | | | |
| 3.1 | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение. Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. | | Завхоз |
| 3.2 | Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:  обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;  обработку мебели.  Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.  Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. | | Завхоз |
| 3.3 | Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей. | | Младшие воспитатели |
| 3.4 | Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий. | | Обслуживающий персонал |
| 3.5 | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкально- спортивном зале и др. | | Завхоз |
| 3.6 | Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока. | | Медицинский работник |
| 3.7 | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | | Завхоз |
| 3.8 | В помещении приемной заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев. | | Обслуживающий персонал |
| 3.9 | При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. | | Обслуживающий персонал |
| 3.10 | После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря. | | Инструктор по физической культуре |
| 3.11 | После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов. | | Музыкальный руководитель |
| 3.12 | Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно ( в группах раннего возрасти ежедневно 2 раза в день) с применением дезинфицирующих средств . | | Воспитатели |
| 3.14 | Организовать работу обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания(одноразовых масок или многоразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1раза в 3 часа. | | Завхоз |
| 3.15 | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. | | Завхоз |
| **4. Профилактические мероприятия,**  **проводимые при организации питания и приготовления пищи** | | | |
| 4.1 | Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками. | | Завхоз |
| 4.2 | Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи. | | Младшие воспитатели |
| 4.3 | Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи. | | Младшие воспитатели |
| 4.4 | Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | | Младшие воспитатели |
| 4.5 | Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа. | | Повар |
| 4.6 | Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников. | | Медсестра, педагоги, младшие воспитатели |
| 4.7 | Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима. | | Младшие воспитатели, медсестра |
| **5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)** | | | |
| 5.1 | Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей. | | Завхоз |
| 5.2. | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада. | | Воспитатели |
| 5.3 | Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах. | | Медицинский работник |
| 5.4 | Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета. | | Медицинский работник |
| 5.5 | Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду. | | Воспитатели |
| 5.6 | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте. | | Отвественный за ведение сайта |
| 5.7 | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению. | | Заведующий |
| **6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | | |
| 6.1 | Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели). | | Завхоз |
| 6.2 | Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. | | Охранник |
| 6.3 | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение. | | Охранник |
| **7. Иные профилактические мероприятия** | | | |
| 7.1 | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей. | | Завхоз |
| 7.2 | Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: | | Завхоз |
| 7.3 | Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок. | | Сотрудники ДОУ |
| 7.4. | Организовать вакцинацию сотрудников новой коронавирусной инфекции (Covid-19) | | Заведующий, руководители СОП №1,2, медицинский работник |