

### План мероприятий

#### по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №2 на 2021 год

| №  | Наименование мероприятий   | Сроки<br>олнения  | исп | Ответственные   |
|--|--|-------------------|-----|---|
| Организационно - практические мероприятия        |  |                   |     |   |
| 1.   | Разработка и издание локальных актов по антикоррупционной направленности   | январь            |     | Заведующий  |
| 2.   | Работа комиссии по противодействию коррупции.  | ежеквартально     |     | Заведующий  |
| 3.   | Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности ДОУ при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском.   | постоянно         |     | Заведующий  |
| 4.   | Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах.   | Ежегодно до 30.04 |     | Заведующий,<br>главный бухгалтер,<br>руководители СОП |
| 5.   | Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности.   | Постоянно         |     | Заведующий  |
| 6.   | Рассматривать на комиссии ДОУ вопросы о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении с приглашением работников правоохранительных органов.  | 1 раз в год       |     | члены комиссии  |
| 7.   | Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех участников размещения, путём создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов. | Постоянно         |     | Заведующий,<br>главный бухгалтер,<br>бухгалтер        |
| Кадровое, организационно-техническое обеспечение |  |                   |     |   |
| 8.   | Обеспечивать прием на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием учреждения.  | Постоянно         |     | Заведующий  |
| 9.   | Обеспечить наличие в ДОУ локальных актов регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников при выполнении ими своих служебных обязанностей.   | В течение года    |     | Заведующий  |
| Информационно - пропагандистские мероприятия     |  |                   |     |   |
| 10.  | Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.  | По факту          |     | Заведующий,<br>руководители СОП                       |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <p>11. Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий,<br/>руководители<br/>СОП</p> |
| <p>12. Обеспечить размещение и рассмотрение нормативно — правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ</p>     | <p>постоянно</p>      | <p>Заведующий</p>                           |