

УТВЕРЖДЕНО: приказом
 заведующего
 МКДОУ детский сад №2
 от 09.01.2017 г. № 5А(И)
 «Об утверждении локальных актов,
 определяющих политику в
 отношении персональных данных»

**Перечень
 сведений конфиденциального характера муниципального
 казенного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада №2**

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам МКДОУ. Конкретные исполнители и руководители учреждения несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «О утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№	Перечень сведений	срок действия
1. Финансы		
1.1	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
1.2	Сведения о финансовых операциях	3 года
1.3	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).	3 года
1.4	Сведения, содержащиеся в финансово – договорных схемах Организации.	+1 год после окончания действия договора
2. Личная безопасность сотрудников		
2.1	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника	постоянно
2.2	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	на период действия
2.3	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.	постоянно
3. Персональные данные об обучающихся		
3.1	Персональные данные обучающегося	постоянно
3.2	Персональные данные родителей (законных представителей).	постоянно
3.3	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных постоянно действующим законодательством.	постоянно
3.4	Персональные данные о детях, оставшихся без попечения	постоянно

	родителей	
3.5	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.	постоянно
4. Безопасность		
4.1	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
4.2	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Организации.	постоянно
4.3	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом. постоянно	